

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «МАМОНТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТО

педагогическим советом школы

протокол от «28» 08 2019 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Е.Г. Лопатина

«28» 08 2019 г. № 89-п

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ)  
ПРОГРАММА**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, экспертизы, утверждения, корректировки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в МКОУ «Мамонтовская СОШ» Мамонтовского района Алтайского края. Регламентирует единые требования к их структуре, содержанию, оформлению.

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепции развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства РФ от 4.09. 2014 № 1726-р).
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства образования и науки от 29.08.2013 № 1008);
- Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, включая разноуровневые программы (Министерство образования и науки Российской Федерации 09-3242 от 18.11.2015);
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4.07.2014 N 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05. 2015 № 996-р);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 9.01. 2014 № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Методических рекомендаций по разработке дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (утв. Приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края № 535 от 19.03.2015);
- Устава МКОУ «Мамонтовская СОШ».

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее программа) является составной частью образовательной программы МКОУ «Мамонтовская СОШ» (далее учреждение).

1.4. На основании программы составляется рабочая программа.

## 2. Классификация программ

Программы подразделяются на следующие **виды: примерная (типовая), модифицированная, авторская.**

2.1. **Примерная (типовая)** программа рекомендована государственным органом управления образования в качестве примерной по той или иной образовательной области или направлению деятельности. Примерная (типовая) программа задает базовый минимум компетенций по конкретному направлению деятельности (в рамках той или иной направленности); от него и следует отталкиваться педагогу при разработке модифицированных и авторских программ: расширять его, углублять, конкретизировать и т.д.

2.2. **Модифицированная** программа - это программа, в основу которой положена примерная (типовая) программа либо программа, разработанная другим автором, (или другими авторами), но измененная с учетом особенностей учреждения, возраста и уровня подготовки

детей, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов.

**2.3. Авторская программа** - это программа, обладающая актуальностью, оригинальностью и новизной. Она создается педагогом (или коллективом педагогов) и принадлежит ему (им) на правах интеллектуальной собственности. Эта программа предназначена для обучения впервые вводимому курсу, либо предполагает собственный подход автора к традиционным темам. Название «авторская» требует документального доказательства новизны, принадлежности этой новизны именно данному автору. Для этого претендент на авторство в пояснительной записке к программе должен убедительно показать принципиальные отличия его разработки от подходов других авторов, решающих сходную проблему. Информация о прототипе, относительно которой заявляется новизна, является обязательным исходным моментом в создании авторской разработки.

**2.4. По форме содержания и процесса педагогической деятельности** выделяются следующие виды программ: **комплексные, интегрированные, модульные, сквозные.**

**2.4.1. Комплексные программы**, представляют собой соединение отдельных областей, направлений, видов деятельности в некое целое: программы профильных школ системы дополнительного образования (художественные, музыкальные, спортивные и т. д.); программы детских объединений с разносторонней подготовкой, к какой-либо деятельности по профессии; программы творческих групп педагогов, объединенных одной задачей, концепцией, едиными подходами к содержанию, организации, результатам педагогической деятельности, но работающими по разным образовательным направлениям.

**2.4.2. Интегрированные программы** объединяют в целое отдельные образовательные области на основе того или иного единства; выявляют это единое основание в образовательной системе как ключевой момент оценки её содержания и эффективности функционирования. В теорию интеграции в данном случае вкладывается понятие взаимосвязи, взаимообусловленности и взаимопроникновения двух или нескольких ведущих идей или объектов, что

предполагает качественное, а возможно, и количественное изменение в параметрах новой идеи или нового объекта. К таким программам относятся дополнительные образовательные программы, взаимосвязанные с общеобразовательными предметами.

**2.4.3. Модульные программы** составлены из самостоятельных целостных блоков. Образовательный процесс делится на отдельные модули на каком-либо основании, затем составляется карта-схема, в рамках которой эти модули komponуются в зависимости от цели деятельности. Модули программы могут входить как составные части в интегрированные и комплексные программы.

**2.4.4. Сквозные программы** реализуют общую цель через несколько программ. Главная задача такой программы - соизмерить материал по направлениям, входящим в сквозную программу, с учётом возрастных особенностей детей, их числа в группах, оценки физического состояния и т.д.

**2.5. По принципу проектирования и реализации программы** могут быть **разноуровневыми**. Содержание и материал разноуровневых программ организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

**«стартовый уровень»** - предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предполагаемого для освоения содержания программы;

**«базовый уровень»** - предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно - тематического направления программы;

**«продвинутый уровень»** - предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным, (возможно к узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно – тематического направления программы.

Так же предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно – тематического направления программы.

### **3. Порядок разработки и утверждения программы**

3.1. Разработка и утверждение программы отнесено к компетенции образовательной организации Федеральным законом от 29. 12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Программа разрабатывается педагогическим работником или авторской группой педагогических работников учреждения по инициативе учреждения, его руководителя, по решению педагогического или методического советов, или на основании предложений общественности.

3.3. Авторской программе официально статус присваивается по итогам экспертизы государственной образовательной организации, имеющей на это законные основания. Кроме того, авторской считается программа, прошедшая экспертизу краевого конкурса авторских программ, организуемого Министерством образования и науки Алтайского края и получившая диплом 1,2,3 степени.

3.4. Программа является документом, утверждение которого имеет определенный порядок:

3.4.1. Обсуждение и принятие программы на педагогическом совете учреждения проводится по итогам анализа качества документа, его соответствия Уставу учреждения, действующим нормативно-правовым документам в сфере образования, данному Положению, Концепции развития дополнительного образования, запросам социума.

3.4.2. Решение педагогического совета учреждения о принятии программы оформляется соответствующим протоколом и подтверждается экспертным листом «внутренней» экспертизы программы (приложение 4).

3.4.3. Утверждается программа приказом руководителя учреждения на основании решения педагогического совета.

3.4.4. Внесение в программу автором-разработчиком корректив, изменений в структуру, содержание может быть обосновано введением новых нормативных документов в сфере дополнительного образования, современными достижениями в области научно-технического прогресса, культуры, спорта и других сфер человеческой деятельности.

3.4.5. Корректировка программы осуществляется после окончания срока ее реализации.

3.4.6. При несоответствии программы, установленным данным Положением требованиям, педагогический совет принимает решение о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока исполнения.

### **4. Основное назначение, цель, задачи, принципы организации образовательной деятельности по программам, приоритетные направления.**

4.1. Общеразвивающими считаются такие общеобразовательные программы дополнительного образования, где у ребенка формируются компетенции осуществлять универсальные действия:

личностные (самоопределение, смыслообразование, нравственно-этическая ориентация);

регулятивные (целеполагание, планирование, прогнозирование, контроль, коррекция, оценка, саморегуляция);

познавательные (общеучебные, логические действия, а также действия постановки и решения проблем);

коммуникативные (планирование сотрудничества, постановка вопросов - инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации, разрешение конфликтов, управление поведением партнера - контроль, коррекция, оценка действий партнера, достаточно полное и точное выражение своих мыслей в соответствии с задачами и условиями коммуникации).

4.2. В каждой программе целесообразно выделять элементы, обеспечивающие развитие названных групп компетенций (способностей); овладение информационным полем направленности; приобретение опыта осуществления деятельности; овладение навыком рефлексии деятельности; развитие способностей к построению коммуникаций и коопераций.

4.3. По своему назначению и содержанию программа является моделью совместной деятельности педагога и обучающихся по достижению заранее запланированных результатов.

4.4. Деятельность по программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии,
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе; -формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.5. Содержание программы должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно - национальным особенностям Алтайского края;
- психологическим и возрастным особенностям детей;
- современным образовательным технологиям, которые отражены в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); -формам обучения - очная, очно - заочная, заочная;
- методам обучения - активным методам дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятия, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т.д.; -методам контроля и управления образовательным процессом (анализ результатов деятельности учащихся);
- средствам обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на объединение обучающихся).

4.6. Приоритетные направления программ должны основываться на освоении учащимися современных технологий, обеспечивающих их личностное и профессиональное самоопределение в изменяющемся мире, а также включение в соиздание новых форм организации социальной жизни:

-технологии культурной политики: вовлечение обучающихся в создание новых культурных форм и сред; -технологии регионального развития: формирование основ пространственного мышления и

навыков работы с территориальными комплексами:

- антропологические технологии: освоение форм эмоционального, физического, волевого, духовного, интеллектуального саморазвития;
- технологии научного познания: включение в современные формы исследовательской работы;
- инженерные технологии: включение детей и подростков в проектирование и создание технических объектов, решающих конкретные производственные или бытовые задачи;

-визуальные технологии: включение обучающихся в современные визуально - эстетические практики (видео, кино, телевидение, современное сценическое искусство, дизайн, веб-дизайн и др.);

-сетевые технологии: участие в проектах, предусматривающих коммуникацию и кооперацию с детьми и взрослыми с использованием ресурсов и сервисов интернета.

4.7. В учреждении реализуются программы следующих **направленностей**:

-естественнонаучной,

-технической;

-социально-педагогической,

-физкультурно-спортивной;

-художественной.

4.8. Программы могут реализоваться самостоятельно в учреждении, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.9. При реализации программ могут использоваться различные образовательные технологии,

в том числе дистанционные, а так же основанные на модульном принципе представления содержания программы.

4.10. Использование при реализации программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

4.11. При реализации программ учреждение может проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

## **5. Функции Программ:**

- нормативная - документ обязательный для выполнения в полном объеме;
- целеполагания - определяет ценности и цели образовательной области;
- определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания) и степень их трудности;
- процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

## **6. Структура Программы**

6.1. Структура Программы является формой представления целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности, методического и дидактического обеспечения, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебный план;
- содержание программы;
- методическое обеспечение программы;
- список литературы;
- приложения.

6.2. **Титульный лист** - структурный элемент программы (Приложение 1), который должен содержать следующую информацию:

- наименование учредителя;
- наименование учреждения;
- сведения о согласовании программы на совете учреждения;
- сведения о принятии программы на педагогическом совете учреждения;

- сведения об утверждении программы руководителем учреждения;
- полное название программы;
- направленность программы;
- название творческого объединения обучающихся, которые будут осваивать программу;
- срок реализации программы;
- возраст обучающихся, которым адресована программа;
- Ф.И.О. и должность автора – составителя программы (авторов-составителей);
- название населенного пункта;
- год разработки программы.

### 6.3. Пояснительная записка содержит:

- введение;
- вид программы;
- направленность программы;
- цели и задачи программы;
- категория детей, для которых предназначена программа;
- психологические и возрастные особенности детей, которым предназначена программа;
- условия приема обучающихся;
- сроки реализации программы;
- формы и режим занятий по программе;
- ожидаемые результаты;
- формы промежуточной аттестации;
- условия перевода на следующий учебный год.

6.3.1. Введение содержит краткую характеристику предмета (вида деятельности), его значимости и педагогическое обоснование программы. Так же раскрываются психологические особенности и новообразования для каждого возраста обучающихся, которым адресована программа.

6.3.2. Вид Программы (в соответствии с классификацией 2)

6.3.3. Указывается направленность программы. В учреждении в соответствии с лицензией, реализуются программы следующих направленностей: естественнонаучной, технической, туристско-краеведческой, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, художественной.

6.3.4. Цели и задачи программы. Задачи обучения, развития и воспитания обучающихся выстроены в четком соответствии с направленностью программы, ее названием и поставленной целью.

6.3.5. Категория детей, которым адресована программа.

Указано, для какой категории детей предназначена программа (степень предварительной подготовки, уровень формирования интересов и мотивации к данному виду деятельности, наличие способностей, физическое здоровье, половая принадлежность и социальные особенности обучающихся и т. п.).

6.3.6. Психологические и возрастные особенности детей, которым предназначена программа. Раскрываются психологические особенности для каждого возраста обучающихся, которым адресована программа.

6.3.7. Указаны условия приема детей, система набора в группы в соответствии с локальным актом учреждения «Правила приёма в МКОУ «Мамонтовская СОШ»».

6.3.8. Указаны сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы), в соответствии с локальным актом «Положение о количестве обучающихся в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий в МКОУ «Мамонтовская СОШ»».

6.3.9. Указаны формы и режим занятий (продолжительность и количество занятий в неделю, количество учебных часов в год со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта) в соответствии с локальным актом «Положение о количестве обучающихся в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий в МКОУ «Мамонтовская СОШ»».

6.3.10. Ожидаемые результаты должны соотноситься с целью и задачами обучения, развития и воспитания обучающихся. Это конкретная характеристика умений, знаний и навыков, конкретные компетенции, которыми овладевает обучающийся.

6.3.11. Указаны формы промежуточной аттестации, подведения итогов реализации программы, сроки их проведения. Формами подведения итогов работы по теме, разделу, программе могут быть: выставка, соревнование, концерт, открытое занятие, показ детских достижений (моделей, спектакля, творческих работ и т.д.), зачетная работа, взаимозачет, тест, игра, рефлексия и др.

Документальные формы, отражающие достижения каждого обучающегося могут быть представлены в виде дневников достижений обучающихся, карт оценки результатов освоения программы, дневников педагогических наблюдений, портфолио учащихся и т.д.

Периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся определяется локальным актом учреждения: «Положение о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Мамонтовская СОШ».

6.3.12. Указаны условия перевода на следующий учебный год.

Обучающийся, успешно прошедший промежуточную аттестацию по программе, переводится на следующий этап дополнительного образования.

Обучающийся, продемонстрировавший неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, переводится на следующий этап дополнительного образования условно. Перевод осуществляется в соответствии с локальным актом учреждения «Положение о порядке отчисления и перевода обучающихся МКОУ «Мамонтовская СОШ».

#### **6.4. Учебный план**

Учебный план программы содержит: название разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические; формы промежуточной аттестации или контроля.

Учебный план составляется на каждый год обучения в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия), (Приложение 2).

Практические занятия преобладают над теоретическими. Количество часов в учебном плане ведется из расчета на одну учебную группу (или на 1 обучающегося, если это программа индивидуального обучения).

В учебном плане необходимо закладывать часы на:

- вводное занятие (введение в программу);
- концертную, выставочную деятельность, соревнования, конференции и др.;
- мероприятия воспитательно-познавательного характера;
- мероприятия промежуточной аттестации.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы осуществляется в соответствии с локальным актом учреждения «Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы».

#### **6.5. Содержание Программы**

Содержание программы – это краткое описание разделов и тем программы с указанием теоретических и практических видов занятий, ожидаемых результатов. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебном плане.

В определении содержания программы учреждение руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.5.1. Содержание программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением.

6.5.2. Учреждение реализует программы в течение всего учебного года, включая каникулярное время.

6.5.3. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

## **6.6. Методическое обеспечение программы**

Методическое обеспечение программы представлено в виде таблицы (Приложение 3) и содержит разделы или темы программы, формы занятий (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.), приемы и методы организации образовательного процесса (в рамках занятия), дидактический материал, техническое оснащение занятий, формы подведения итогов по каждой теме или разделу программы. Использование в образовательном процессе сети интернет должно быть в соответствии с локальным актом «Правила использования сети Интернет в МКОУ «Мамонтовская СОШ»».

## **6.7. Список литературы**

При составлении списка литературы следует руководствоваться необходимостью включить в список работы, отражающие теоретические основы программы (теорию дополнительного образования и теорию изучения той сферы, на освоение которой будут направлены усилия обучающихся). При написании списка литературы стоит руководствоваться библиографическим стандартом. Здесь же указываются списки литературы, рекомендованные педагогу и обучающимся.

Списки литературы преимущественно содержат издания, опубликованные за последние пять лет.

## **6.8. Приложение**

В приложении к программе могут размещаться примеры занятий (сценарии), может раскрываться схема организации воспитательной работы с детско-подростковым коллективом, могут прописываться детали промежуточной аттестации. В приложении могут быть помещены примеры наиболее удачных эталонных работ и другое.

## **7. Технические требования к оформлению текста:**

7.1. Шрифт: Times New Roman, размер шрифта 12. Положение на странице по ширине текста.

7.2. Поля: левое и правое по 2 см.

7.3. Междустрочный интервал - 1.

7.4. При ссылках на литературу в тексте указывают фамилии авторов и год издания (в круглых скобках); например, Кузнецов (1999), при цитировании части книги или статьи указывают необходимые страницы.

7.5. Оформление таблиц: каждая таблица должна быть пронумерована и иметь заголовок.

7.6. Оформление графических материалов: графические объекты должны быть в виде рисунка или сгруппированных объектов; не должны выходить за пределы полей страницы и превышать одну страницу; каждый объект должен быть пронумерован и иметь заголовок.

7.7. Список литературы оформляется по алфавиту. Можно предусмотреть разделы: сначала указываются официальные документы (законы, постановления, указы), затем русскоязычные источники, потом иностранные, и в завершении электронные ресурсы.

## **8. Нормативные документы**

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.00.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении Сан11 и 11 2.4.4.3 1 72-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (зарегистрировано в Минюсте РФ 20.08.2014, рег. № 33660);
- закон Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае».