

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол от _____ 2013 № ____

Приложение
к приказу
МБОУ «Мамонтовская
СОШ»
от _____ 2013 № ____

СОГЛАСОВАНО
Советом школы
МБОУ «Мамонтовская СОШ»
Протокол от 14.11.2013 №22

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ **учителя**

I. Общие положения

1. Учитель относится к категории педагогических работников.

2. На должность учителя принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому учебному предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в МБОУ Мамонтовская СОШ без предъявления требований к стажу работы.

На должность учителя не могут быть приняты лица, которые в соответствии с положениями статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности не допускаются.

3. *Учитель должен знать:*

цели, задачи, структуру и основные понятия образовательной деятельности, современное состояние, перспективы и приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации и Алтайского края;

законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

Конвенцию о правах ребенка;

традиционное и инновационное содержание теории и практики обучения, воспитания, развития личности и управления образовательным процессом;

методические подходы к проектированию, осуществлению образовательного процесса и оцениванию планируемых результатов на основе системно-деятельностного, компетентностного подходов;

назначение, сущность и структуру современных образовательных технологий (включая информационно-коммуникационные технологии), традиционные и инновационные методы обучения и воспитания в рамках преподаваемого учебного предмета, особенности их применения, основные ожидаемые результаты;

программы и учебники по преподаваемому учебному предмету;

требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности;

санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях;

методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

трудовое законодательство;

основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Мамонтовская СОШ»;

правила по охране труда и пожарной безопасности, установленные локальными нормативными актами МБОУ Мамонтовская СОШ.

4. Назначение на должность учителя и освобождение от должности производится приказом МБОУ «Мамонтовская СОШ» на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. В своей деятельности учитель руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, уставом МБОУ «Мамонтовская СОШ» и локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в МБОУ «Мамонтовская СОШ», правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ «Мамонтовская СОШ» и настоящей инструкцией.

6. Во время отсутствия учителя на работе (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом МБОУ Мамонтовская СОШ и имеющее соответствующую квалификацию.

II. Должностные обязанности учителя

7. *Учитель обязан:*

осуществлять тематическое планирование преподавания учебного предмета (курса) на основе утвержденных рабочей программы учебного предмета (курса), годового календарного учебного графика и расписания занятий;

разрабатывать планы (проекты) проведения отдельных учебных занятий, обеспечивающих организацию и поддержку разнообразных видов деятельности учащихся с учетом их личностных особенностей, развитие мотивации учащихся, их познавательных интересов, способностей, организацию самостоятельной деятельности учащихся, в том числе исследовательской, реализацию проблемного обучения, осуществление связи обучения по учебному предмету (курсу) с практикой, обсуждение с учащимися актуальных событий современности;

проводить учебные занятия в соответствии с утвержденными годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, обеспечивая в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета (курса) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;

обеспечивать достижение и подтверждение учащимися уровней образования (образовательных цензов), предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования;

осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников учащихся);

соблюдать установленный в МБОУ «Мамонтовская СОШ» режим защиты персональных данных участников образовательных отношений;

участвовать в деятельности педагогического и иных советов МБОУ «Мамонтовская СОШ», а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав МБОУ «Мамонтовская СОШ», правила внутреннего трудового распорядка, а также правила охраны труда и пожарной безопасности.

8. Учителю запрещается:

использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

использовать при реализации образовательных программ методы и средства обучения и воспитания, образовательные технологии, наносящие вред физическому или психическому здоровью учащихся;

требовать от учащихся обязательного посещения учебных и (или) иных мероприятий, не предусмотренных утвержденным учебным планом, а также привлекать учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному соответствующей образовательной программой;

оказывать платные образовательные услуги учащимся МБОУ «Мамонтовская СОШ», если это приводит к конфликту интересов учителя.

9. В случае возложения на учителя обязанностей классного руководителя, заведующего кабинетом (мастерскими и т.д.), либо иных обязанностей, не входящих в должностные обязанности учителя, предусмотренные настоящей должностной

инструкцией, учитель осуществляет выполнение указанных обязанностей согласно соответствующим рабочим инструкциям, утвержденным в установленном порядке.

10. В рабочее время учителя включается преподавательская, воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная настоящей должностной инструкцией.

Соотношение преподавательской и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом МБОУ «Мамонтовская СОШ» с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации учителя.

11. Режим рабочего времени и времени отдыха учителя определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБОУ «Мамонтовская СОШ», трудовым договором, и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

III. Права учителя

12. Учитель пользуется следующими академическими правами и свободами: свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета (курса);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой МБОУ «Мамонтовская СОШ» и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов (курсов), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и инновационной деятельности;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБОУ «Мамонтовская СОШ», к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами МБОУ «Мамонтовская СОШ», в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении МБОУ «Мамонтовская СОШ», в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом МБОУ «Мамонтовская СОШ»;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБОУ «Мамонтовская СОШ», в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Мамонтовская СОШ»;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

13. Учитель имеет следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Алтайского края.

14. Учитель вправе проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

IV. Ответственность учителя

15. Учитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, учитывается при прохождении учителем аттестации.

16. Привлечение учителя к дисциплинарной ответственности (в том числе увольнение по инициативе администрации МБОУ «Мамонтовская СОШ») осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Помимо общих оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с учителем являются:

повторное в течение одного года грубое нарушение устава МБОУ «Мамонтовская СОШ»;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

V. Взаимоотношения и связи по должности

17. Прямыми начальниками для учителя являются директор и заместители директора МБОУ «Мамонтовская СОШ».

Непосредственным, т.е. ближайшим прямым начальником для учителя является заместитель директора МБОУ «Мамонтовская СОШ» по учебно-воспитательной работе.

18. Прямые начальники вправе давать учителю устные и письменные распоряжения, обязательные для выполнения.

Директор и заместитель директора МБОУ «Мамонтовская СОШ» вправе давать учителю распоряжения по всем вопросам, связанным с выполнением учителем его должностных обязанностей, другие прямые начальники - только по вопросам, отнесенным к их компетенции в соответствии с установленными в МБОУ «Мамонтовская СОШ» организационной структурой, распределением управленческих функций, полномочий и ответственности.

В случае получения учителем от его прямых начальников распоряжений, выполнение которых не связано с осуществлением должностных обязанностей и (или) реализацией прав учителя, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, учитель вправе отказаться от выполнения такого распоряжения и оспорить его путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «Мамонтовская СОШ».

19. При осуществлении своей профессиональной деятельности учитель взаимодействует с другими педагогическими работниками МБОУ «Мамонтовская СОШ» (учителями, социальным педагогом, педагогом-психологом и т.д.), в том числе выполняющими обязанности руководителей методических объединений, классных руководителей, заведующих кабинетами и (или) иные обязанности, связанные с психолого-педагогическим, медицинским, социально-педагогическим и иным обеспечением реализации образовательных программ, в том числе посредством:

взаимного согласования календарно-тематических планов, планов проведения отдельных учебных занятий (мероприятий), других рабочих документов и материалов (при необходимости);

совместного обсуждения текущих вопросов организации и осуществления учебно-воспитательного процесса в отношении отдельных классов, конкретных учащихся;

оперативного обмена педагогически значимой информацией об индивидуальных психологических и психофизических особенностях учащихся, состоянии их здоровья, взаимоотношениях в семье и иных факторах, оказывающих влияние на ход и результаты обучения и воспитания при безусловном соблюдении установленных требований к защите персональных данных участников образовательных отношений.

20. В случае проведения практических и лабораторных занятий в специализированных учебных помещениях (кабинетах, мастерских и т.д.), за которыми закреплен лаборант, учитель вправе давать лаборанту устные распоряжения и требовать их своевременного, полного и точного выполнения.

VI. Перечень документов, записей и данных по качеству учителя

21. Учитель ведет (заполняет) и предоставляет в установленном порядке следующие документы:

рабочие программы преподаваемых учебных предметов (курсов), утвержденные в установленном порядке;

индивидуальные поурочные планы (конспекты); планы проведения отдельных учебных мероприятий, предусмотренных утвержденной рабочей программой учебного предмета (курса);

записи в классных журналах (в том числе электронных); записи в журналах занятий внеурочной деятельностью;

портфолио и индивидуальные сведения о результативности и качестве профессиональной деятельности, предоставляемые в соответствии с локальным нормативным актом МБОУ «Мамонтовская СОШ», регламентирующим порядок осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам;

иные документы и материалы, предоставляемые по соответствующему письменному требованию администрации МБОУ «Мамонтовская СОШ».