

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАМОНТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Мамонтовская СОШ»)**

ПРИКАЗ

22..09.2015

№_81p

с. Мамонтово

**О создании рабочей группы по апробации мероприятий
по сокращению документооборота**

В целях совершенствования управленческой деятельности, оптимизации и сокращения объемов и видов отчетности, предоставляемых в МБОУ «Мамонтовская СОШ» педагогическими работниками, на основании приказов Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 01.12.2014 №6361 «Об апробации мероприятий по сокращению документооборота в общеобразовательных организациях Алтайского края», комитета Администрации Мамонтовского района по образованию «О создании рабочей группы по организации в 2015-2016 учебном году работы по сокращению документооборота» от 17.09.2015г. № 159-р, от 17.09.2015г. № 160-р «Об утверждении нормативной и методической документации по оптимизации объемов и видов отчетности, предоставляемых общеобразовательными организациями Мамонтовского района комитету по образованию», информационного письма комитета Администрации Мамонтовского района по образованию «Об организации работы по сокращению документооборота» от 17.09.2015 № 1112

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке нормативной и методической документации по оптимизации и сокращению объемов и видов отчетности, предоставляемых педагогами, до 20.09.2015 в составе:

Вастьянов А. С. – директор школы,
Спицкая Е. В. – заместитель директора по УВР
Захарьина Е. А. – заместитель директора по УВР
Лопатина Е. Г. – заместитель директора по ВР
Сапронова О. И. – заместитель директора по УВР
Власенко М. В. – учитель информатики, ответственный за информатизацию
Кваша О. А. – офис-менеджер

2. Рабочей группе разработать в соответствии с муниципальным планом мероприятий школьный Реестр информации и отчетов, предоставляемых педагогическими работниками МБОУ «Мамонтовская СОШ» (Приложение 1), регламент его использования (Приложение 2) в срок до 25.09.2015 г.

3. Провести апробацию проекта с 25.09.2015г. по 30.06.2016г.

4. Власенко М. В. создать на сайте школы в разделе «Документы» подраздел «Реализация проекта по сокращению документооборота», разместить разработанные документы.

5. Рабочей группе ежемесячно, начиная с сентября 2015 года, проводить мониторинг предоставляемых отчетов педагогическими работниками, результаты мониторинга выставлять на сайте в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Вастьянов А. С.