

Приложение к приказу  
от 31.05.2016 г. №74-р

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «Мамонтовская СОШ»  
Васьянов А. С.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МКОУ «МАМОНТОВСКАЯ СОШ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма и перевода граждан в МКОУ «Мамонтовская СОШ», оснований для отчисления обучающихся из общеобразовательных учреждений и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Конституции РФ, статей 55, 61, 66.67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», вступившем в силу с 01.09.2013, Федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 22.01.14 №32 (зарегистрирован №31800 от 02.04.2014), Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2. 1178-02, закона Алтайского края «Об образовании в Алтайском крае», «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае», «Примерного положения о порядке приёма, перевода, отчисления обучающихся в общеобразовательных учреждениях Алтайского края» в интересах социальной защиты детей и подростков, обеспечения прав на получение общего образования в МКОУ «Мамонтовская СОШ».

### 2. Порядок приёма граждан в общеобразовательное учреждение

2.1. Правила приёма граждан в МКОУ «Мамонтовская СОШ» определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МКОУ «Мамонтовская СОШ» обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан до 18 лет, проживающих на закреплённой за общеобразовательным учреждением территории (Постановление Администрации) и имеющих право на получение соответствующего образования.

Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей-родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301)).

При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 2011, № 19, ст. 2715)).

2.2. Прием закреплённых лиц в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедура отбора).

МКОУ «Мамонтовская СОШ» при реализации на уровне среднего общего образования общеобразовательных программ углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривает в правилах приема механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

**2.3.** Родители(законные представители)обучающихся имеют право выбирать формуполучения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных уставом школы.

**2.4.**С целью ознакомления родителей (законных представителей)обучающихся составом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актоморганов местного самоуправления Мамонтовскогорайона о закреплённой территории(далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

**2.5.** При приёме в МКОУ«Мамонтовская СОШ»родителям(законным представителям)предоставляется возможность, в том числе через сайт школы, ознакомиться с содержанием образовательных программ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом школы, других нормативных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (Статья 9 федерального закона от 27 июля 2006г., № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства РФ, 2006, №31, ст.3451; 2010, № 31, ст.4196; 2011, №31, ст.4701).

**2.6.** МКОУ «Мамонтовская СОШ» с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

Приём заявлений в первый класс МКОУ «Мамонтовская СОШ» для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МКОУ «Мамонтовская СОШ» оформляется распорядительным актом (приказом директора) МКОУ «Мамонтовская СОШ» в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МКОУ «Мамонтовская СОШ», закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на

закрепленной территории, ранее 1 июля.

Для удобства родителей (законных представителей) детей МКОУ «Мамонтовская СОШ» устанавливает график приёма документов.

**2.7.** При приёме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МКОУ «Мамонтовская СОШ» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

**2.8.** Прием граждан в МКОУ «Мамонтовская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032).

МКОУ «Мамонтовская СОШ» может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается в МКОУ «Мамонтовская СОШ» на официальном сайте МКОУ «Мамонтовская СОШ» в сети "Интернет".

Для приёма в МКОУ «Мамонтовская СОШ»:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ «Мамонтовская СОШ» на время обучения ребенка.

**2.9.** Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

**2.10.** При приеме в МКОУ «Мамонтовская СОШ» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

**2.11.** Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в МКОУ «Мамонтовская СОШ» не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

**2.12.** При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предъявляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. Личное дело обучающегося содержит ведомость текущих, промежуточных и четвертных и итоговых отметок обучающегося по всем предметам. Ведомость должна быть заверена печатью образовательного учреждения.

**2.13.** Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в школу, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

**2.14.** На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, оформляется и ведётся личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

**2.15.** Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно. Прием ребенка в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

**2.16.** При отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательное учреждение вправе самостоятельно выявлять уровень его образования. Порядок промежуточной (диагностической) аттестации устанавливается школой и закрепляется локальным актом.

**2.17.** Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, лица без гражданства (мигранты) с разрешением на временное проживание, лица, признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены семьи имеют право на устройство детей в МКОУ «Мамонтовская СОШ» наравне с гражданами Российской Федерации.

**2.18.** Возраст, с которого допускается приём граждан, и продолжительность их обучения на каждом уровне образования указываются в уставе общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предельный возраст приема граждан для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения – 18 лет. Предельный возраст получения образования в очно-заочной форме не ограничен.

**2.19.** Администрация МКОУ «Мамонтовская СОШ» вправе отказать гражданам, проживающим на закрепленной территории, в приёме их детей при условии отсутствия в школе свободных мест.

В этом случае комитет администрации Мамонтовского района по образованию предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест

в ОУ Мамонтовского района и обеспечивает зачисление обучающегося в общеобразовательное учреждение.

**2.20.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ст. 55 п.3 ФЗ «Об образовании в РФ»).

### **3. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одного общеобразовательного учреждения в другое**

**3.1.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

**3.2.** Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (ст.66 п.5 ФЗ «Об образовании в РФ»).

**3.3.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются *академической задолженностью* (ст.58 п.2 ФЗ «Об образовании в РФ»).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией самостоятельно, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

**3.4.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс **условно** (ст.58 п.8 ФЗ «Об образовании в РФ»).

**3.5.** Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности также несут их родители (законные представители).

**3.6.** Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58 п.9 ФЗ «Об образовании в РФ»).

**3.7.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме *семейного образования*, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

**3.8.** Решение о переводе обучающегося в следующий класс, оставлении на повторное обучение, перевод на обучение по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора.

**3.9.** Обучающиеся первого класса, не освоившие образовательную программу, на повторный год обучения не оставляются или оставляются по решению ПМПК с согласия родителей (законных представителей).

**3.10.** Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

#### **4. Порядок отчисления обучающихся из МКОУ «Мамонтовская СОШ»**

**4.1.** Учащиеся отчисляются из ОУ в связи с:

**4.1.1.** получением образования (завершением обучения);

**4.1.2.** досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе общеобразовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; (ст.43 п. 8, 9 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и общеобразовательной организации, в т.ч. в случае ликвидации общеобразовательной организации.
- по достижении предельно допустимого возраста (18 лет) для получения общего образования по очной форме обучения;

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ о выбытии обучающегося из школы, который издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося с указанием адреса нового места обучения обучающегося. В личное дело учащегося в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью руководителя учреждения и печатью. Личное дело обучающегося выдается родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии учащегося. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа. Муниципальный орган управления образованием принимает меры к обучающимся (их родителям, законным представителям), не приступившим к учебе в связи с переменой места жительства.

**4.2.** Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть отчислены из ОУ до получения основного общего образования в связи с оставлением учреждения по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**4.3.** В случае оставления общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования организация незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

**4.4.** По решению педагогического совета школы за неисполнение или нарушение устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего

возраста пятнадцати лет, из общеобразовательной организации, как мера дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания применяется с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

**4.5.** Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания комитет по образованию.

**4.6.** Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания через комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан в МКОУ «Мамонтовская СОШ»**

**5.1.** В случае отказа гражданам в приеме в МКОУ «Мамонтовская СОШ» и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комитет Администрации Мамонтовского района по образованию, управление Алтайского края по образованию и делам молодежи либо в суд.