

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Мамонтовская средняя общеобразовательная школа»
МКОУ «Мамонтовская СОШ»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 15
от 25.08.2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
«Мамонтовская средняя школа»
Васьянов А. С.
Приказ № -р от 25.08.2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов,
курсов ФкГОС, ФГОС НОО и ООО
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Мамонтовская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении учебных предметов, курсов ФкГОС, ФГОС НОО и ООО (далее – Положение) муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Мамонтовская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение) разработано в соответствии:

- с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (статьи 12, 13, 19, 28, 30, 47);

- Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» от 5 марта 2004 г. № 1089.

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 с изменениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 с изменениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2009 г. № 373»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897».

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, а также дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

1.3. К рабочим программам учебных предметов и курсов относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору (в том числе внеурочной деятельности), программы факультативных занятий.

1.4. К дополнительным общеразвивающим образовательным программам относятся программы кружков и объединений дополнительного образования, а также программы платных дополнительных образовательных услуг.

1.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов являются обязательным компонентом содержательного раздела основных образовательных программ Учреждения.

1.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.7. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу (образовательной области).

1.8. Задачи программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.

1.9. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету, курсу на базовом, углубленном или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу на учебный год или определенный уровень обучения с последующей корректировкой.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка программы учебного предмета, курса коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора Учреждения.

2.4. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований ФкГОс, ФГОС общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;

- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189);
- учебного плана МКОУ «Мамонтовская СОШ»;
- годового учебного календарного графика МКОУ «Мамонтовская СОШ» на текущий учебный год;
- основной образовательной программы МКОУ «Мамонтовская СОШ»;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;
- учебно-методического комплекса.

2.5. Если в примерной программе или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов в соответствии с ФкГОС общего образования должны содержать

- 1) титульный лист программы;
- 2) требования к уровню подготовки
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов в соответствии с ФГОС общего образования должны содержать:

- 1) титульный лист программы;
- 2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) титульный лист программы;
- 2) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 4) тематическое планирование.

3.4. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФкГОС, ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимается педагогическим советом МКОУ «Мамонтовская СОШ».

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст рабочей программы учебного предмета, курса набирается в Редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, стандартные поля; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение №1). На титульном листе указывается:

- название Программы (учебный предмет, курс);
 - адресность (класс или уровень образования, или возраст обучающихся);
 - сведения об авторе (ФИО, должность);
 - год составления Программы. (Приложение 1)
- 4.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение 2)

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа учебного предмета, курса утверждается ежегодно перед началом учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора МКОУ «Мамонтовская СОШ».

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения;
- получение рекомендаций или экспертного заключения (согласования) у руководителя МО, заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов;
- на заседании педагогического совета МКОУ «Мамонтовская СОШ».

5.3. При несоответствии Программы учебного предмета, курса установленным данным Положением требованиям заместитель директора МКОУ «Мамонтовская СОШ» накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу учебного предмета, курса в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр., и подтверждены реквизитами приказа, на основании которого корректируется рабочая программа.

5.5. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАМОНТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

РАССМОТРЕНО

школьным методическим объединением
учителей русского языка и литературы
протокол от «___» ___ 201__ г. № ____

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
_____ А.С. Вастьянов
Приказ от «___» ___ 201__ г. № ____

ПРИНЯТО

педагогическим советом школы
протокол от «___» ___ 201__ г. № ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету «Русский язык»
для 7 класса
основного общего образования
на 2016-2017 учебный год

Составитель: Петрова А. А.,
учитель русского языка и литературы

Рабочая программа

по _____
наименование курса

Планирование составлено на основе

название программы с полными реквизитами
Учебник _____
название, автор, издательство, год издания

Класс(ы) _____

Количество часов в авторской программе _____
Всего _____ часов; в неделю _____ часов.

Количество часов по учебному плану и календарному графику МКОУ «Мамонтовская СОШ», утверждённому на 2016-2017 учебный год, _____

Плановых контрольных работ _____.

Для предметов естественнонаучного цикла

Плановых лабораторных работ _____, практических работ _____

Контрольно-оценочные средства из УМК:

При наличии в классах детей с ОВЗ добавляется информация:

В 2016 – 2017 учебном году в _____ классе обучаются по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с задержкой психического развития:

обучающийся – основание: заключение ТПМПК № ____ от _____.20__ г.

обучающийся – основание: заключение ТПМПК № ____ от _____.20__ г.

Форма получения образования - очная

Режим реализации образовательной программы - полный день

Специальные учебники - не нужны

Основные направления коррекционной работы при реализации учебной программы:

(Для начальной школы)

1. Выбор индивидуального темпа обучения
2. Формирование учебной мотивации
3. Стимуляция сенсорных, мнемических, познавательных процессов
4. Гармонизация психоэмоционального состояния
5. Формирование навыков самоконтроля
6. Повышение уверенности в себе
7. Формирование продуктивных взаимоотношений с окружающими
8. Повышение социального статуса ребёнка в коллективе

9. Формирование описательно-повествовательной речи
10. Коррекция письменной речи
11. Широкое использование алгоритмов деятельности по решению задач, выполнения инструкций и др.

(Для основной школы)

1. Выбор индивидуального темпа обучения
2. Формирование учебной мотивации
3. Стимуляция познавательных процессов
4. Гармонизация психоэмоционального состояния
5. Формирование навыков самоконтроля
6. Повышение уверенности в себе
7. Формирование продуктивных взаимоотношений с окружающими
8. Повышение социального статуса ребёнка в коллективе
9. Широкое использование алгоритмов деятельности по решению задач

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Темы уроков	Примечание	Дата проведения урока
1.	Русский язык как развивающееся явление	1ч	01.09
	ПОВТОРЕНИЕ ИЗУЧЕННОГО В 5-6 КЛАССАХ	(11ч+1ч)	
2.	Синтаксис. Синтаксический разбор		02.09
3.	Пунктуация. Пунктуационный разбор		03.09
6.	...		08.09
	Контрольный диктант по теме «Повторение изученного в 5-6 классах»	К.р.№1	17.09
	Р.Р. Текст. Сочинение по картине И. И. Бродского «Летний сад осенью» (письмо о впечатлениях)	Р.р.	18.09
	Р.р. Стили литературного языка	Р.р.	21.09

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МАМОНТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

школьным методическим объединением
учителей русского языка и литературы
протокол от «___» ___ 201__ г. № ____

Директор школы
_____ А.С. Вастьянов
Приказ от «___» ___ 201__ г. № ____

ПРИНЯТО

педагогическим советом школы
протокол от «___» ___ 201__ г. № ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА курса внеурочной деятельности «Язык мой - друг мой»

Составитель:
Петрова А. И.,
учитель русского языка литературы

Курс внеурочной деятельности «Язык мой – друг мой»

Класс(ы): **7В, 7Г**

Количество часов по учебному плану и календарному графику МКОУ «Мамонтовская СОШ», утверждённому на 2016-2017 учебный год, - **17**

Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности

Личностные результаты:

- 1) Понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа
- 2) Осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку; стремление к речевому самосовершенствованию
- 3) Достаточный объём словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения, способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью

Метапредметные результаты.

Познавательные:

- 1)
- 2)
- ...

Регулятивные:

- 1)
- 2)
- ...

Коммуникативные:

- 1)
- 2)
- 3)
- ...

Содержание курса

Лексическое значение и его законы (6 ч)

Значение слова. Типы лексических значений слов. Многозначность слова. Омонимия и ее виды. Синонимия и синонимические ряды слов. Антонимия. Лексика СРЛЯ с точки зрения экспрессивно-стилистической: устно-разговорная и письменно-книжная лексика. Лексика СРЛЯ с точки зрения ее социально-диалектного состава (сфера употребления): диалектная лексика, Профессиональная лексика. Терминологическая лексика. Жаргонная лексика и арготизмы.

Значение частей слова (2 ч)

Состав слова, значимость морфем.

Слово как часть речи (1 ч)

Общая характеристика частей речи в СРЛЯ. Переходные явления в области частей речи.

Слово в связном и целостном образцовом тексте (уровневый лингвистический анализ)

(8 ч) Звукопись. Средства связи предложений в тексте. Художественные тропы. Лингвистический анализ текста.

Формы организации:

- игра-путешествие,
- конкурс
- конгресс КВН
- исследование
- интеллектуальная игра
- устный журнал
- лекция
- практикум

Виды деятельности:

- анализ,
- наблюдение за языковыми явлениями
- работа с различными словарями
- конструирование языковых единиц
- решение ребусов, загадок
- работа над творческим проектом

Календарно-тематическое планирование

[illegible]

Лист фиксирования изменений и дополнений

[illegible]