Приложение

к приказу директора МБОУ «Мамонтовская СОШ»

от 28.10.2015 г. №98-р

**Положение о порядке расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися МБОУ «Мамонтовская СОШ»**

**1. Общие положения.**

1.1.  Настоящее Положение о порядке расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися МБОУ «Мамонтовская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 41 «Охрана здоровья обучающихся» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ  «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок расследования и учета и оформления несчастных случаев с обучающимися МБОУ «Мамонтовская СОШ» в период образовательного  процесса независимо от места его проведения с обучающимися образовательного учреждения (далее – Школа).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые

отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие:

1.2.1. Во время проведения уроков, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами.

1.2.2. При проведении субботника, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника Школы (классного руководителя, учителя, воспитателя, педагога-организатора, педагога дополнительного образования и т. д.) или лица, назначенного приказом руководителя Школы.

1.2.3. Во время общественно полезного труда, проводимого по согласованию с родителями (законными представителями) и летней трудовой четверти.

1.2.4. Во время пребывания в летнем оздоровительном лагере на базе Школы.

1.2.5. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных школой в установленном порядке.

1.2.6. Во время перевозок учащихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, происшедший с обучающимся, воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе

и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 в количестве 4 экземпляров (Приложение 1). Администрация школы направляет 1 экземпляр формы Н-2 Учредителю, по письменному заявлению пострадавшего (его родителей, законных представителей) выдаёт пострадавшему один экземпляр формы Н-2. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются Школой в журнале регистрации несчастных случаев.

1.5. Акт формы Н-2 оформляется не позднее трёх дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор школы.

1.7. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет директор  школы.

1.8. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) обучающийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу директора школы выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.9. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) директор школы направляет Учредителю сообщение о последствиях несчастного случая.

1.10. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно- воспитательного процесса в школе несёт директор.

1.11. Лицо, проводящее урок или мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся.

1.12. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

**2. Расследование и учет несчастных случаев.**

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает педагога, медицинского работника, дежурного администратора, непосредственного руководителя учебно-воспитательного процесса или лицо, его заменяющее. В случае необходимости Школа срочно должна организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медицинский кабинет Школы или другое лечебное учреждение. Очевидцы должны сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

П р и м е ч а н и е: о несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образованием по месту происшествия.

2.2. Медицинский работник Школы оценивает состояние пострадавшего, оказывает первую доврачебную помощь, при необходимости вызывает скорую помощь и направляет пострадавшего в другое медицинское учреждение.

2.3. Руководитель Школы обязан

2.3.1. Немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям (законным представителям) пострадавшего и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе не менее 3 человек.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследовании обстоятельств и причин

несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить; объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Произвести обследование место происшествия.

2.4.3. Установить причины происшествия и лиц, допустивших несчастный случай.

2.4.4. Предложить руководителю образовательного учреждения необходимые мероприятия по предупреждению подобных несчастных случаев.

2.4.5. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 и направить на утверждение директору школы.

К акту могут прилагаться объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Директор школы незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.6. Классный руководитель еженедельно справляется о состоянии здоровья пострадавшего и сообщает полученную информацию заместителю директора или директору школы.

2.7. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. 2.8. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций (примечание п.2. 1 настоящего Положения), расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя учреждения, с обучающимся которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием, проводящему расследование. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются Учредителю.

**3. Специальное расследование несчастных случаев**

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;

- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом директор школы немедленно сообщает:

-вышестоящему органу управления образованием по подчиненности;

-родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;

-в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;

-местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

Сообщение передается по телефону (Приложение 4).

П р и м е ч а н и е. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образованием, прокуратуре по месту происшествия, директору школы.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией, назначаемой органом управления образованием.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования, оформляет другие необходимые документы и материалы.

4. Ответственность за получение травмы

4.1. В силу ч.3 ст.1073 ГК РФ, если малолетний обучающийся (в возрасте до 14 лет) причинил вред другому лицу (несчастный случай) в то время, когда он находился под надзором общеобразовательного учреждения, обязанного осуществлять за ним надзор (образовательный процесс), это учреждение отвечает за вред, если не докажет, что вред возник не по его вине в осуществлении надзора.

4.2.В силу ч.1 ст.1074 ГК РФ обучающиеся в возрасте от 14 до 18 лет самостоятельно несут ответственность за причиненный вред на общих основаниях. В случае, когда у данных учащихся нет доходов или иного имущества достаточных для возмещения вреда, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части их родителями (законными представителями), если они не докажут, что вред возник не их вине.

4.3. Поскольку обучающиеся в возрасте от 14 до 18 лет обладают определенной дееспособностью (ст.26.ГК РФ) и самостоятельностью, законодатель не предусматривает надзор за ними в качестве основания для возложения на общеобразовательное учреждение ответственности за причиненный ими вред, послуживший причиной несчастного случая.

Приложение 1

**АКТ № \_\_**

**О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С ОБУЧАЮЩИМСЯ**

**МБОУ «Мамонтовская СОШ»**

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**МБОУ «Мамонтовская СОШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2. Адрес учреждения \_\_\_\_\_с**. Мамонтово, ул. Партизанская,188** \_\_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

4. Пол "женщина", "мужчина" (подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Возраст (год, месяц, день рождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Учреждение, класс (группа) (где обучается, воспитывается

пострадавший) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Место происшествия несчастного случая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Инструктаж по технике безопасности:

вводный инструктаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(дата проведения)

инструктаж на рабочем месте \_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(дата проведения)

10. Несчастный случай произошел в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_ числа \_\_ \_\_\_\_ месяца \_\_20\_\_\_ года

11. Вид происшествия\_\_ **\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая \_\_\_\_\_

13. Причины несчастного случая \_\_\_

**14.** Мероприятия по устранению причин несчастного случая

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  мероприятия | Срок  исполнения | Исполнитель | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими*)

16. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составлен в \_\_ часов \_\_\_ числа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяца \_**20\_\_\_**\_ года

Председатель комиссии

(должность) **\_\_**\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии (должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*подпись, расшифровка подписи*)

17. Последствия несчастного случая

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Диагноз по справке  из лечебногоучрежд. | Освобожден от учебы (посещения учрежд.) с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Число дней непосещения учреждения(в рабочих  днях) |
|  |  |  |

17.1. Исход несчастного случая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (наименование учреждения) № п/п | Дата, время несчастного случая | Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения | Класс, группа | Место несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, мастерская, предприятие, внешкольное учреждение, место проведения мероприятия и др.) | Вид проис шествия, привед  шего к несчаст ному  случаю | Краткие обстоя тельства и причины несчастно го случая | Дата составле  ния и  № акта по форме Н-2 | Последствия несчаст ного случая | Исход несчастного случая | Принятые меры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Приложение 3

СООБЩЕНИЕ

О ПОСЛЕДСТВИЯХ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ПОСТРАДАВШИМ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учреждение, класс, группа)

АКТ (по форме Н-2) № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта по форме Н-2): пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть). Диагноз по справке из медицинского учреждения | Освобожден от учебы (посещения учреждения) с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ | Количество дней непосещения учреждения  (в рабочих днях) |
|  |  |  |

Приложение 4

**СХЕМА СООБЩЕНИЯ**

**О ГРУППОВОМ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ, НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ**

**СО СМЕРТЕЛЬНЫМ ИСХОДОМ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа управления образованием, в ведении которого находится учреждение)

1. Учреждение (наименование, местонахождения: город, район, село, поселок).

2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.

3. Число пострадавших воспитанников, в том числе погибших.

4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего) воспитанника.

5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.