

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Мамонтовская средняя общеобразовательная школа»  
МКОУ «Мамонтовская СОШ»

ПРИНЯТО  
на педагогическом  
совете Протокол № 20  
от 16.05.2017 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ  
«Мамонтовская средняя школа»  
Вастьянов А. С.  
Приказ № 60-р от 18.05.2017 года



## Положение о внутриучрежденческом контроле

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мамонтовская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля (ВУК).

1.3. Внутриучрежденческий контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах УВП (учебно-воспитательного процесса) с целью принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Положение о ВУК согласовывается педагогическим советом, советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.5. Внутриучрежденческий контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ. Внутриучрежденческий контроль осуществляется директором или его заместителями по учебно-воспитательной работе.

### 2. Цель внутриучрежденческого контроля:

- совершенствование уровня деятельности Учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в Учреждении.

### 3. Задачи внутриучрежденческого контроля:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педсовета школы;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

#### **4. Содержание контроля:**

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- осуществление государственной политики в области образования; использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по их назначению;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- соблюдение порядка проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

#### **5. Содержание контроля за деятельностью учителя:**

- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
- создание условий, обеспечивающих образовательный процесс;
- совместная творческая деятельность учителя и ученика;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- степень самостоятельности учащихся;
- уровень предметной и метапредметной подготовки школьников;
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- выполнение программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, зачетов);
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

**6. Методы контроля:** анкетирование; тестирование; социальный опрос; мониторинг; наблюдение; анализ самоанализа урока; изучение документации; беседа; анализ результатов; письменная проверка знаний (контрольная работа); проверка документации.

**7. Виды ВУК:** предварительный; текущий; тематический; повторный; персональный; фронтально-обзорный; классно-обобщающий; оперативный; итоговый.

#### **8. Организация ВУК:**

8.1 Контроль осуществляют директор школы или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты.

9.1. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты (учителя высшей квалификационной категории других школ).

9.2. Основанием для проверки является план внутриучрежденческого контроля. В случае внеплановой проверки директор издает приказ.

9.3. Конкретизация объектов проверки и сроки проверки устанавливаются в плане-задании. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10-15 дней с посещением уроков, занятий и других мероприятий.

9.4. Проверяющий имеет право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

9.5. При проведении планового контроля, если в месячном плане указаны сроки контроля, проверяющий имеет право не предупреждать дополнительно учителя.

9.7. В экстренных случаях проверяющий может посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

9.8. Основания для внутриучрежденческого контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

9.9. Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде аналитической справки, иных материалов, содержащих информацию об итогах контроля.

9.10. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, методического объединения педагогов, совещания; индивидуальные беседы, консультации
- результаты внутриучрежденческого контроля учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

### **10. Персональный контроль.**

10.1. Персональный контроль - изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

10.2. В ходе персонального контроля руководитель (или комиссия) изучает:

- уровень знаний учителем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

10.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями учителя;
- изучать практическую деятельность учителя через посещение, анализ уроков, консультаций, зачетов, факультативных занятий, внеклассных мероприятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей; делать выводы и принимать управленческие решения.

10.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- -знать сроки контроля и критерии его деятельности;
- -знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- -своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

### **11. Тематический контроль.**

11.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

Тематический контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, изучение и внедрение новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

### **12. Классно-обобщающий контроль.**

12.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.

12.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе.

12.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
- социально-психологический климат в классном коллективе.

12.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, текущей и промежуточной аттестации.

12.5. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителе, классные часы, родительские собрания.