

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 20
от 16.05.2017 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
«Мамонтовская средняя школа»
Васильев А. С.
Приказ № 60-р от 18.05.2017 года



Положение о методическом объединении

1. Общие положения

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы МКОУ «Мамонтовская СОШ», осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора школы. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2. Задачи и содержание деятельности методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение школы решает следующие задачи:

- организация повышения квалификации учителей;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составления рабочих программ по предметам с учетом вариативности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- проведение педагогических мониторингов;
- анализ аттестационных материалов педагогов;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля и выработка решений по устранению недостатков;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей;
- организация и проведение предметных недель, школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады, конкурсов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- укрепление материальной базы кабинетов.

3. Основные формы работы в методическом объединении

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры;
- внутренняя экспертиза деятельности педагогов.

4. Порядок работы.

Возглавляет работу методического объединения руководитель МО, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их представителей (учителей).

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями учебно-воспитательной работе в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

5. Документация методического объединения.

- Анализ работы за прошедший год;
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- План работы МО на текущий учебный год;
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, задания, домашний телефон);
- Сведения о темах самообразования учителей МО;
- Перспективный план аттестации учителей МО;
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год;
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО;
- Адреса педагогического опыта;
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;
- Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика);
- Протоколы заседаний МО.

6. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за высокую результативность деятельности;
5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации: обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;
6. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
7. Выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.